

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Киришский муниципальный район
Ленинградской области
от 31.07.2014 № 1716

(приложение)

**Устав
муниципального автономного учреждения культуры
«Межпоселенческая районная библиотека
Киришского муниципального района»
(МАУК «МРБ Киришского муниципального района»)**

(новая редакция)

Ленинградская область
г. Кириши
2014

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Межпоселенческая районная библиотека Киришского муниципального района» (МАУК «МРБ Киришского муниципального района») (именуемое далее «Учреждение») является по своему типу автономным учреждением, некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Киришского муниципального района Ленинградской области, на основании заключенных соглашений о передаче части полномочий, в сфере культуры.

1.2. Учреждение создано на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 28 мая 2014 года № 62/401 «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческая районная библиотека Киришского муниципального района».

1.3. Наименование: полное – Муниципальное автономное учреждение культуры «Межпоселенческая районная библиотека Киришского муниципального района», сокращенное – МАУК «МРБ Киришского муниципального района».

1.4. Организационно-правовая форма: Учреждение;

Тип Учреждения – автономное.

1.5. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения:

187110, Ленинградская область, Киришский район, город Кириши, улица Советская, дом 31.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Киришский муниципальный район Ленинградской области в лице Администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области (в дальнейшем именуемый Учредитель).

1.7. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с решением совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 28 мая 2014 года № 62/401 «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческая районная библиотека Киришского муниципального района»».

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, правовыми актами Правительства Ленинградской области и его отраслевых органов, принятыми в рамках их компетенции, законодательством РФ и Ленинградской области о местном самоуправлении, Уставом Ленинградской области, Уставом муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в качестве истца и ответчика в суде.

1.10. Учреждение имеет следующие структурные подразделения на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области:

- Центральная библиотека: 187110, Ленинградская область, Киришский район, г. Кириши, ул. Советская, д. 31;
- Пункт выдачи книг: 187110, Ленинградская область, Киришский район, г. Кириши, ул. Энергетиков, д. 1;

- Городская библиотека: 187110, Ленинградская область, Киришский район, г. Кириши, пр. Героев, д. 10;
- Центральная детская библиотека: 187110, Ленинградская область, Киришский район, г. Кириши, ул. Строителей, д. 26;
- отдел Центральной детской библиотеки: 187110, Ленинградская область, Киришский район, г. Кириши, ул. Советская, д. 31;
- Городская детская библиотека: 187110, Ленинградская область, Киришский район, г. Кириши, пр. Героев, д. 28;
- Картинная галерея: 187110, Ленинградская область, Киришский район, г. Кириши, ул. Волховская наб., д. 18;
- Будогощская поселенческая библиотека: 187120, Ленинградская область, Киришский район, пос. Будогощь, ул. Исполкомовская, д. 1;
- Глажевская сельская библиотека: 187126, Ленинградская область, Киришский район, пос. Глажево;
- Кусинская сельская библиотека: 187100, Ленинградская область, Киришский район, дер. Кусино;
- Кукуйская сельская библиотека: 187122, Ленинградская область, Киришский район, дер. Кукуй, ул. Песочная, д. 14;
- Мотоховская сельская библиотека: 187134, Ленинградская область, Киришский район, п/о Мотохово;
- Пчевжинская поселенческая библиотека: 187121, Ленинградская область, Киришский район, п. Пчевжа, ул. Клубная, д. 6;
- Пчевская сельская библиотека: 187135, Ленинградская область, Киришский район, пос. Пчева, ул. Советская, д. 12;
- Тихорицкая сельская библиотека: 187125, Ленинградская область, Киришский район, пос. Тихорицы;
- Среднесельская сельская библиотека: 187130, Ленинградская область, Киришский район, п/о Среднее Село.

Структурные подразделения осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих структурных подразделений.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Цель деятельности Учреждения:

Обеспечение библиотечно-информационного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.2. Предмет деятельности Учреждения:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- участие в реализации государственных, региональных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
- мониторинг потребностей пользователей;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий;

- организация и проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов и иных программных мероприятий;

- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- осуществление научно-методической деятельности.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

➤ Комплектование библиотечного фонда:

- текущее комплектование библиотечного фонда и оформление подписки;
- прием и учет поступивших документов;
- библиотечная обработка документов;
- организация и ведение каталогов;
- работа с фондом;

➤ Стационарное обслуживание читателей:

- запись читателей;
- перерегистрация читателей;
- выполнение требований пользователей;
- выдача документов из основного книгохранения;
- внутрисистемный обмен;
- обслуживание в читальных залах, специализированных отделах, абонементных,

в информационных центрах;

- подготовка документов к выдаче;
- работа с формулярами пользователей;
- работа с должниками;
- работа с отказами;
- доступ к электронным, информационным ресурсам.

➤ Внестационарное обслуживание читателей:

- организация библиотечных пунктов, передвижных библиотек;
- обслуживание пользователей библиотеки по межбиблиотечному абонементу.

➤ Справочно-информационное обслуживание:

- организация библиографического справочного аппарата;
- выполнение библиографических справок.

➤ Информационное обслуживание:

- подготовка популярных библиографических пособий;
- подготовка аналитических справок и обзоров.

➤ Организация информационно-просветительских мероприятий:

- организация книжных выставок;
- реклама библиотеки;
- лекции;
- обзоры;
- конференции;
- семинары;
- экскурсионное обслуживание.

2.4. Учреждение вправе вести следующую приносящую доход деятельность:

- предоставление, с согласия учредителя, помещений в аренду;
- составление библиографических списков и справок по разовым запросам пользователей;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий и выставок;
- чтение лекций и обзоров по заявкам;
- выдача документов из читальных залов на дом;
- изготовление ксерокопий печатных документов;

- распечатка на принтере материалов;
- сканирование документов пользователя;
- отправка, проверка e-mail.
- изготовление и реализация рекламной продукции Учреждения: программки, буклеты, открытки, сувенирная продукция.

Указанные работы (услуги) Учреждение выполняет (оказывает) для физических и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основной деятельности.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение осуществляет исполнение полномочий органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Киришского муниципального района Ленинградской области, на основании заключенных соглашений по передаче следующих полномочий:

- приобретение и обработка литературы для библиотек поселений муниципального района.
- осуществление подписки на периодические издания для библиотек поселений муниципального района.
- организация и осуществление выполнения информационных запросов населения поселения.
- обеспечение технического сопровождения и поддержки компьютерной техники библиотек поселений муниципального района.
- организация обмена литературой между библиотеками поселений муниципального района и другими библиотеками.
- организационно-методическая поддержка деятельности библиотек поселений муниципального района (экспертная оценка деятельности библиотек, рекомендации по улучшению обслуживания населения, система непрерывного образования персонала, участие в конкурсах, выездная деятельность межпоселенческой библиотеки в библиотеки поселений).
- организация и сохранение библиотечных фондов
- организация библиотечного обслуживания населения поселений

3. Имущество и источники финансовых ресурсов Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидии на иные цели;
- средства от приносящей доход деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству РФ.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Учредителя. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Учредителем.

3.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.8. Основанием для государственной регистрации права оперативного управления Учреждением является решение о создании соответствующего Учреждения.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств, на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.10. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется в виде субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и иных не запрещенных федеральными законами источников.

3.11. Корректировка объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.12. В отношении Учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

3.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.14. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.15. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, указанных в Уставе.

4. Права Учредителя и собственника имущества Учреждения

4.1 Полномочия Учредителя осуществляются Администрацией муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в отношении Учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования, в порядке, определяемом Учредителем.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

4.2.2. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.2.3. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4.2.4. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4.2.5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.2.6. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.2.7. закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

4.2.8. принятие решения об изъятии имущества из оперативного управления Учреждения, а также осуществление юридических действий по изъятию имущества из оперативного управления Учреждения в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством;

4.2.9. определение видов особо ценного движимого имущества и принятие решения об отнесении имущества, закрепляемого за Учреждением, к категории особо ценного движимого имущества;

4.2.10. согласование на участие Учреждения в иных организациях, в том числе на внесение имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

4.2.11. обеспечение приема в собственность Учредителя имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

4.2.12. обеспечение защиты имущественных прав Учредителя в рамках своей компетенции, в том числе обращение в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;

4.2.13. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью;

4.2.14. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в отношении использования им недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе назначение и проведение в указанных целях документальных и фактических проверок (ревизии, инвентаризации), осуществление контроля, в том числе путем сбора и обобщения отчетности по формам государственного статистического наблюдения, установленным законодательством РФ;

4.2.15. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ;

4.2.16. принятие решения о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества и об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества при выделении Учредителем Учреждению денежных средств на приобретение такого имущества;

4.2.17. принятие решения о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;

4.2.18. определение средств массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

4.2.19. принятие решений по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Учредителя.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- осуществлять свои права в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- создавать структурные подразделения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

5.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- выполнять утвержденное Учредителем муниципальное задание;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иные выплаты, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- представлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;
- предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлять Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе на земельные участки, а также на финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;
- ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

6. Органы Учреждения

6.1. Органами Учреждения являются:

- наблюдательный совет Учреждения;
- директор Учреждения;

7. Наблюдательный совет Учреждения

7.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе 5 человек.

7.2. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители администрации, на которых возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры. В состав наблюдательного совета Учреждения

могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

7.3. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

7.4. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

7.5. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

7.6. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения устанавливается сроком на 5 лет.

7.7. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

7.8. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

7.9. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.10. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

7.11. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.12. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

7.13. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании предложений трудового коллектива, принятых на общем собрании работников Учреждения большинством голосов от списочного состава участников собрания.

7.14. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

7.15. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя;

7.16. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

7.17. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.18. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

7.19. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.20. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.21. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

8. Компетенция наблюдательного совета Учреждения

8.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

8.1.1. предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

8.1.2. предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения;

8.1.3. предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

8.1.4. предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

8.1.5. предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

8.1.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8.1.7. по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8.1.8. предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8.1.9. предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

8.1.10. предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

8.1.11. предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

8.1.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.2. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8 части 8.1. настоящего раздела наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

8.3. По вопросу, указанному в пункте 6 части 8.1. настоящего раздела наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

8.4. По вопросу, указанному в пункте 5 и 11 части 8.1. настоящего раздела наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

8.5. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 части 8.1. настоящего раздела утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов

направляются Учредителю.

8.6. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 части 8.1. настоящего раздела наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

8.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 части 8.1. настоящего раздела даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

8.8. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 части 8.1. настоящего раздела принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

8.9. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 части 8.1. настоящего раздела принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.10. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

8.11. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

9. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения

9.1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9.2. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

9.3. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

9.4. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

9.5. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

10. Директор Учреждения

10.1. Учреждение возглавляет директор.

10.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными, областными законами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Киришский муниципальный район

Ленинградской области или Уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

10.3. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

10.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

10.5. Директор Учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

10.6. Срок полномочий директора Учреждения составляет 3 года.

10.7. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения в виде должностной инструкции. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

10.8. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

10.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

11. Крупные сделки и порядок их совершения

11.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

11.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15-ти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

11.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства РФ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

12. Деятельность, приносящая доход

12.1. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно.

12.3. При проведении мероприятий, связанных с приносящей доход деятельностью, Учреждение может устанавливать льготы для определенных категорий граждан. Порядок установления льгот определяется Учредителем.

13. Реорганизация и ликвидация Учреждения

13.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по решению Учредителя по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

13.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения к другим Учреждениям, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

13.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

13.5. Автономное учреждение может быть создано по решению учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом Учредителем в отношении Учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

13.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

13.7. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.